

先生方をお願いしている役員の仕事内容について

泳法審判員：競技中の選手の泳法について、ルール違反がないか監察します。

詳しくは、競技役員打合せの部署ごとの打ち合わせで県水連の主任から説明があります。

折返監察員：競技中の選手の折り返しにおいて、ルール違反がないか監察します。

詳しくは、競技役員打合せの部署ごとの打ち合わせで県水連の主任から説明があります。

ゴール側の折り返し監察員は半手動計時のグリップを押す計時員を兼務することになります。

速報員：記録員がコンピュータから出力した競技結果を速報板（ホワイトボード）に貼り付けます。

決勝スタートリストを印刷して、配布します。

招集員：競技に出る選手の受付をします。また、競技進行に合わせて、選手を会場に送り出します。

賞状：各校から返還された優勝旗・カップを受け取り、管理します。

市中水泳と中央ブロック大会の賞状の下書きを行います。

競技役員受付係：競技役員の受付をします。

競技役員から、役員手帳を受け取り、競技会名を記入します。

日当、交通費を渡し、捺印していただきます。

役員の弁当の配布をします。

保護者入場受付：プログラムにどの選手の家族か○をつけていただきます。

スタンドで観戦できるのは30分以内であり、お子さんの競技が終わり次第退場いただくようご案内します。（プリントを配布）

占有禁止の声かけをお願いします。

会場係：プールサイドやスタンドで選手を見守ります。

入場後、ウォーミングアップ中はプールサイドで選手を見守ってください。

競技開始後は、スタンドや外プールで選手を見守ります。

体調不良の選手がいた場合は、救護室に連れて行くなどの処置をします。

会場使用上のルール違反がある場合には声を掛けます。

外プールでは飛込が禁止されているので飛込みしないように見守ります。

駐車場係：朝の駐車場での選手の安全を確保し、車の交通の整理をします。

車の導線は、水泳専門部から当日指示を出します。